

「教育 DX 推進フォーラム参加申し込み」のお願い、および
「ICT 夢コンテスト表彰式」「ICT 活用実践事例発表会」参加のご案内

このたびは、「ICT 夢コンテスト 2025」での受賞、おめでとうございます。

「教育 DX 推進フォーラム」内で開催される表彰式および ICT 活用実践事例発表会にご参加いただくにあたり、以下の通り、必要な情報等をご案内申し上げます。

発表会のみご参加の方は、「2. 表彰式について」部分は読み飛ばしていただくと幸いです。

1. 「教育 DX 推進フォーラム参加申し込み」

お手数ですが、「ICT 夢コンテスト表彰式」および「ICT 活用実践事例発表会」にご参加の方（受賞者も含む）も、「教育 DX 推進フォーラム」専用サイト (<https://www.japet.or.jp/com-edu-forum/2025/>) より、必ず、「参加のお申込み」をお願いいたします。

2. 表彰式について

(1) 実施時刻・場所

2026 年 3 月 6 日（金）12:00～

国立オリンピック記念青少年総合センター 国際交流棟 国際会議室

(2) 受賞者の受付

受賞関係者で表彰式にご参加の方は、お渡しするものがございますので、必ず、国際交流棟の入口を入った左側に設置された「来賓・登壇者・受賞者受付」にて、受付手続きをするようにしてください。

(3) 受賞者の座席

表彰式では、会場前方（ステージ前）に受賞者と審査員の座席をご用意しておりますので、別紙の「ICT 夢コンテスト表彰式座席表および記念撮影並び」をご覧ください、開始 5 分前には着席しているようお願いいたします。

(4) 賞状の授与

- a) 文部科学大臣賞、総務大臣賞、NHK 賞、日本教育新聞社賞、日本教育情報化振興会賞、宮島龍興記念教育賞、地方再生・創生賞、審査委員長特別賞を受賞された方
⇒表彰式開始後に、司会者から所属とお名前が呼ばれましたら、ステージに上がり、決められた受賞者立ち位置にて、賞状の授与を受けてください。

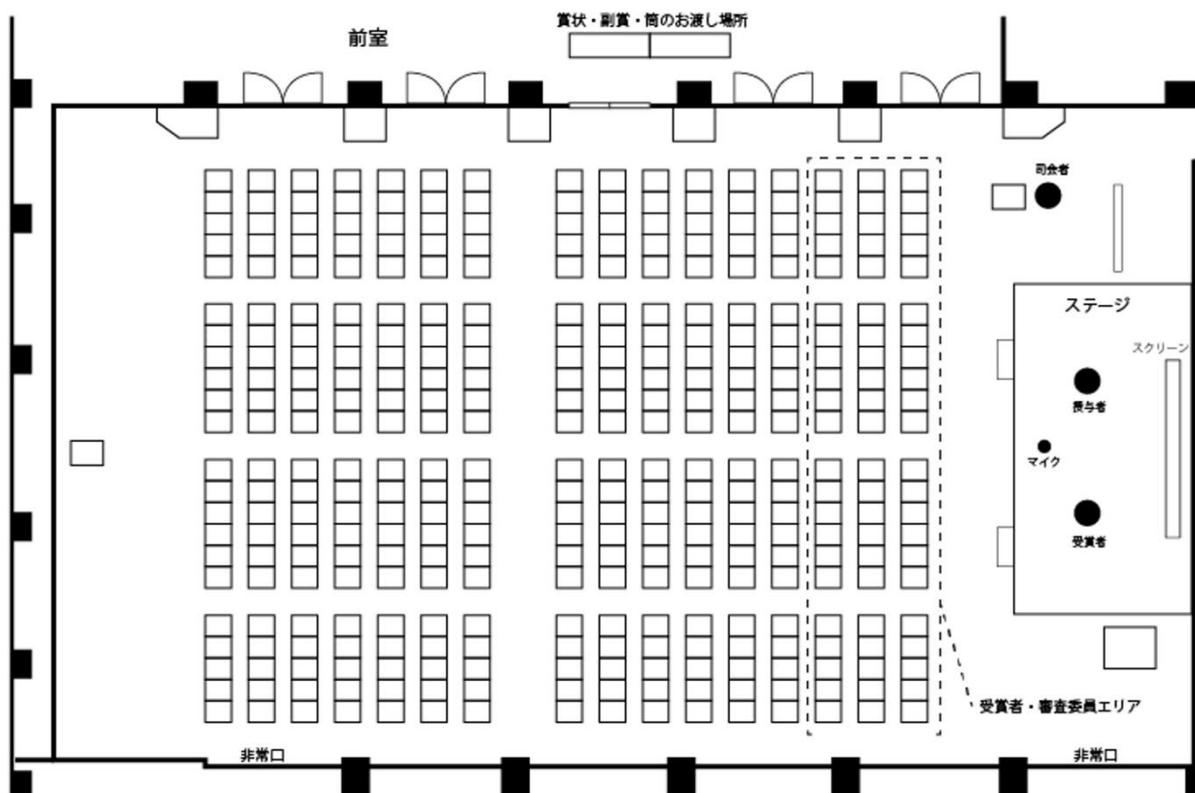
b) ICT 夢コンテスト優良賞を受賞された方

⇒ICT 夢コンテスト優良賞については、事前に事務局か依頼させていただいた1名の方にステージ上に上がっていただき、受賞された19事例の受賞者を代表して賞状や副賞の授与を受けていただきます。また、司会より、他の優良賞19事例の全ての受賞者のお名前を読み上げさせていただきます。

(5) 賞状・副賞、賞状入れ（筒）のお渡しについて

表彰式終了後に、賞状および副賞を、会場の「前室」にて、係よりお渡しいたしますので、必ずお受け取りください。表彰式内で賞状の授与を受けた方は、筒をお受け取りください。前室については、以下の「表彰式会場図」をご参照ください

■表彰式会場図（国際交流棟 国際会議室）



(6) 記念撮影について

表彰式の最後に、受賞者および授与者・審査委員の方々全員で、ステージ上で記念撮影を行います。撮影時の並び等については、別紙「ICT 夢コンテスト表彰式座席表および記念撮影並び」をご覧ください。ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

3. ICT 活用実践事例発表会について

(1) 発表セッションの開始時刻・会場・座長

日にち	時間	国際交流棟	
		レセプションホール A	レセプションホール B
2026/3/6 (金)	13:20～14:20	【D1】丹羽 先生	【E1】堀田 先生
	15:00～16:00	【D2】渡部 先生	【E2】佐藤 先生
2026/3/7 (土)	11:30～12:30	【D3】栗本 先生	【E3】鈴木 先生
	13:00～14:00	【D4】岩崎 先生	【E4】本田 先生

(2) ICT 活用実践事例発表会プログラム

別紙「ICT 活用実践事例発表会（セッション毎の発表と座長）」をご覧ください。

(3) 発表用データの事前送付（推奨、希望者のみ）

発表用データについては、事前に以下の URL（Dropbox）にアップロードしていただければ、当事務局にて、当日の会場設置 PC にコピーして準備しておきます。ぜひ、ご利用ください。持込 USB データのバックアップとしてアップロードしていただくことをお勧めします。なお、アップロード後に、必ず、ICT 夢コンテスト事務局（yumejimu@japet.or.jp）迄、ご一報をお願いいたします。（最大 2GB 迄）

<アップロード先 URL（Dropbox）>

<https://www.dropbox.com/request/4J7szaxT9A66uc5sis66>

(4) 発表者の受付 [発表当日]

「発表者受付」の手続きをされていない方は、必ず、入口を入れて左側に設置された「来賓・登壇者・受賞者受付」にて、手続きを行ってください。

※表彰式にご参加いただけなかった方はこちらの受付で賞状・副賞をお渡しいたします。

(5) 発表の事前準備（動作確認）[当日]

ご自分の発表時間の前のプログラムが無い時間（空き時間）を利用し、ご発表される会場で、持込 PC の接続チェックおよび持込 USB データの設置 PC（Windows）への確認（必要に応じてコピー）を済ませておいてください。各発表会場には、常時、サポートのためのスタッフが待機しておりますので、お声がけください。

(6) 発表時の集合と準備 [当日]

発表時間の 10 分前に、会場までお越しください。

直前の受賞者の発表と質疑応答が終わりましたら、速やかに、発表の準備（持ち込み PC の接続や設置 PC 内のデータの最終確認等）を行ってください。（準備時間は 1 分間です）

※できれば、ご発表のセッション開始 10 分前にお越しいただき、他のご発表をご視聴いただくと、スムーズにご対応できると思います。

(7) 発表 [当日]

発表時間 15 分間（発表：10 分間／質疑：4 分間／準備・入替：1 分間）です。

発表時に呼び鈴（ベル）が、発表終了 2 分前に 1 回、発表終了時に 2 回、鳴ります。

(8) その他

聴講いただいている参加者には、「ICT 活用実践事例集」の当該セッション部分のページコピー（モノクロ版）を配布予定です。

3. 情報交換会について

教育 DX 推進フォーラムでは、フォーラム内プログラムでご登壇いただいた講師の先生方や教育研究者や先生方、教育行政関係の方、教育関連団体・企業の方等が参加される「情報交換会」が、開催初日の夜に開催されます。参加は任意で参加費用が必要ですが、今回、「ICT 夢コンテスト 2025」の受賞者の方も参加することができます。参加をご希望される方は、2/25（水）までに、ICT 夢コンテスト事務局（yumejimu@japet.or.jp）宛てで参加される方のお名前をお知らせください。

<情報交換会>

日時：3/6（金）17:45～19:15

会場：国立オリンピック記念青少年総合センター 国際交流棟 レセプションホール

参加費：3,000 円（税込）／人 ※領収書が必要な場合は事前にご連絡ください。

4. 旅費・宿泊費の精算について

教育 DX 推進フォーラムの「来賓・登壇者・受賞者受付」にて、必要に応じて、旅費・宿泊費の精算でご送付いただく領収書等のための返信用封筒等をお渡しします。精算書にご記入のうえ、宿泊・交通にかかった領収書（原本）を返信封筒にて 3/16（月）必着にてご返送ください。

その他ご不明な点がございましたら、ICT 夢コンテスト事務局（yumejimu@japet.or.jp）迄、ご連絡ください。

以上